

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07,94/13, 98/19 i **57/22**) i članka 52. Statuta Dječjih vrtića Bubamara-Scuole dell'infanzia Coccinella, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 15.svibnja 2023. godine donosi

P R A V I L N I K
O
UPISU DJECE I MJERILIMA UPISA DJECE
U DJEČJE VRTIĆE BUBAMARA-SCUOLE DELL'INFANZIA COCCINELLA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i mjerilima upisa djece u Dječje vrtiće Bubamara-Scuole dell'infanzia Coccinella (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece, način ostvarivanja prednosti pri upisu, organiziranje ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekst : roditelja)– korisnika usluga u Dječjim vrtićima Bubamara-Scuole dell'infanzia Coccinella (u daljnjem tekstu : Vrtić).

Članak 2.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u predškolsku ustanovu i ispise djece iz predškolske ustanove s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o predškolskoj ustanovi u zajednički elektronički upisnik.

Kad predškolska ustanova u vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke osobe ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

II. POVJERENSTVO ZA UPIS

Članak 3.

Povjerenstvo za upis

Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za upis (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) svake godine koje razmatra zahtjeve za upis.

Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić ima tri (3) člana, a to su:

1. ravnateljica
2. član Upravnog vijeća
3. odgojitelj

Predstavnika odgojitelja bira Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici. Za svaku pedagošku godinu bira se drugi predstavnik odgojitelja.

Svi članovi Povjerenstva dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 4.

Povjerenstvo za upis djece utvrđuje broj bodova sukladno ovom Pravilniku, sastavlja Zapisnik i upućuje Upravnom vijeću Vrtića na razmatranje i donošenje Odluke o upisu. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 5.

Povjerenstvo donosi prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama u razvoju u svakom pojedinačnom slučaju određuje stručni tim Vrtića.

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

III. UPIS DJECE U PROGRAME

Članak 6.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića. O upisu djece u Vrtić temeljem objavljenog Natječaja, Upravno vijeće donosi Odluku jednom godišnje.

Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama i službenoj web stranici Vrtića, te na oglasnoj ploči Općine Ližnjan.

Natječaj je otvoren petnaest (15) dana od dana objave. Rezultati o prijemu djece oglasit će se najkasnije do 30. lipnja na oglasnim pločama i službenoj web stranici Vrtića.

O upisu djece u Vrtić u tijeku pedagoške godine, Upravno vijeće odlučuje pojedinačnom Odlukom.

Članak 7.

Za svako dijete, Vrtić može prilikom predaje Zahtjeva za upis, izdati roditelju broj pod kojim se dijete vodi na prioritetnoj listi te poslije na konačnoj rang listi.

Roditelj može dati privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka djeteta i suglasnost za objavu osobnih podataka na listi reda prvenstva, a radi upisa u redoviti 10- satni program.

Privola se daje dobrovoljno i u svakom trenutku se može povući.

Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prikupljanje osobnih podataka i koristit će se u postupku obrade podataka pri utvrđivanju liste reda prvenstva upisa djece u Vrtić, te konačne liste pri upisu djece u Vrtić.

Svi navedeni podaci čuvat će se prema Pravilima o dokumentarnom gradivu Vrtića.

Ostvarivanje prednosti pri upisu

Članak 8.

Vrtić je dužan, sukladno svom kapacitetu, organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Prednost pri upisu ostvaruju djeca koja imaju prebivalište na području općine Ližnjan.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu općina je dužna osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada i za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redovni program predškolskog odgoja Vrtića.

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji prednosti.

Članak 10.

Prednost pri upisu u vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri (4) godine života.

Iznimno, ako vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca:

R. br.	Kriterij upisa	Broj bodova
1.	Djeca koja imaju prebivalište na području dječjeg vrtića	25
2.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	6
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	12
4.	Djeca jednog zaposlenog roditelja	6
5.	Djeca iz obitelji s troje djece ili više djece	4
6.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	ne boduju se (odluka o upisu donosi se po članku 5. ovog Pravilnika)

7.	Djeca zaposlenih roditelja u jednoroditeljskoj obitelji i djeca samohranog zaposlenog roditelja	12
8.	Djeca jednog zaposlenog roditelja u jednoroditeljskoj obitelji	6
9.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	8
10.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
11.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1
12.	Djeca čija su braća ili sestre već polaznici naše predškolske ustanove	1
13.	Djeca jednog zaposlenog roditelja, a drugi je roditelj redoviti učenik ili student	8
14.	Djeca kojima su oba roditelja redoviti studenti ili učenici	8
15.	Djeca jednog nezaposlenog roditelja, a drugi je roditelj redoviti učenik ili student	4
16.	Djeca koja su obvezna pohađati predškolu (dijete u godini prije polaska u osnovnu školu)	10

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 10.st.1. se ne odnosi na upise djece u jasličku skupinu.

Članak 11.

Ukoliko dvoje ili više djece imaju jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje:

- dijete koje ima veći broj bodova temeljem točaka 2., 10. i 16. iz članka 10. ovog Pravilnika,
- dijete koje je duže na listi čekanja,
- te dijete po starosnoj dobi (od starijeg prema mlađemu).

Članak 12.

Ako dijete i roditelji nemaju prebivalište na području Općine Ližnjan upis je moguć uz posebne uvjete:

a) ukoliko nakon provedenih upisa ima slobodnih mjesta u Vrtiću

b) Korisnici koji nisu sa područja općine Ližnjan će u slučaju upisa djeteta u dječji vrtić platiti punu ekonomsku cijenu iz Odluke Odluke o mjerilima i kriterijima za financiranje redovitih programa (članak 5.), osim ukoliko njihova matična Općina/Grad izda Rješenje o sufinanciranju razlike u cijeni.

Članak 13.

Za vrijeme porodnog dopusta majke ili dužeg bolovanja djeteta (duže od 3 mjeseca), roditelj/skrbnik može ispisati dijete iz Vrtića. U tom slučaju na upražnjeno mjesto uzima se prvo dijete s prioritetne liste.

Zahtjev za upis

Članak 14.

Roditelj/skrbnik podnosi Vrtiću zahtjev za upis na način i u roku koji je predviđen ovim Pravilnikom.

Uz ispunjenu prijavnicu roditelj/skrbnik obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (za dijete):

- Izvadak iz matice rođenih/ preslika
- Dokaz o državljanstvu/ preslika
- Potvrdu o mjestu prebivališta djeteta (ili preslika osobne iskaznice)
- Potvrda ili preslike osobnih iskaznica o mjestu prebivališta roditelja/skrbnika
- Potvrdu o radnom statusu roditelja/skrbnika (elektronički zapis HZMO, rješenje o invalidnosti, rješenje o mirovini, potvrdu fakulteta o statusu redovnog studenta)
- Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta i presliku iskaznice imunizacije - cjepni karton,

te druge dokaze kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim u članku 10. ovog Pravilnika:

- Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom,

medicinsku dokumentaciju i stručne nalaze i mišljenja, ukoliko postoji teškoća u razvoju djeteta,

- Presliku dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili roditelja jedno roditeljske obitelji: (pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete)
- Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji,
- Presliku rješenja o doplatku za djecu ili rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,
- Za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece: rodni listovi ili izvod iz matične knjige rođenih za svu djecu,
- Potvrdu o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji/skrbnici imaju prebivalište (odnosi se samo na roditelje/skrbnike djece koji nemaju prebivalište na područje općine Ližnjan)

Napomena: Potvrde ne smiju biti starije od 3 mjeseca osim potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO koji ne smije biti stariji od 30 dana.

Zahtjev za upis podnosi se u mjesecu svibnju, a predaje se osobno u Vrtić (Šišan ili Ližnjan) ili poštom na adresu: **Dječji vrtići Bubamara-Scuole dell'infanzia Coccinella, Brajdice 8, 52204 Ližnjan.**

Odluka o upisu

Članak 15.

Odluka o upisu sadrži popis upisane djece sa šiframa i brojem bodova, popis neupisane djece sa šiframa i brojem bodova, raspoloživi kapacitet vrtića, listu čekanja te opće uvjete upisa sukladno ovom Pravilniku.

Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića i na oglasnim pločama Osnivača.

Pravo na žalbu

Članak 16.

Roditelj ili skrbnik čije dijete nije primljeno ima pravo podnijeti prigovor Upravnom vijeću u roku od petnaest (15) dana od dana objave Odluke o upisu.

Žalba se dostavlja u pisanom obliku na sjedište vrtića. Upravno vijeće će u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora predmet riješiti.

Članak 17.

O žalbi odlučuje Upravno vijeće Vrtića koje može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na žalbu u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 18.

Nakon donošenja odluke o žalbama, utvrđuju se konačni rezultati upisa.

Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrtića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

Ugovor o korištenju usluga

Članak 19.

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine.

Raspored djece po skupinama i objektima određuje ravnatelj, u cilju optimalnog korištenja resursa Vrtića u cjelini, a vodeći računa o procjeni razvojnih potreba i mogućnosti djeteta te mjestu prebivališta roditelja/skrbnika djeteta korisnika programa s područja općine Ližnjan.

Vrtić s roditeljem/skrbnikom sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 25.

kolovoza u godini u kojoj se upisi provode. U protivnom smatrat će se da je odustao od korištenja usluga Vrtića.

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Prije potpisivanja Ugovora provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (odgojitelji i ravnatelj).

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 20.

Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke o upisu počinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

IV ISPIS DJECE

Članak 21.

Dijete može biti ispisano iz vrtića ukoliko se njegov roditelj/skrbnik ne pridržava Ugovora o sudjelovanju roditelja/skrbnika u korištenju usluga i naplati, naročito ako nisu podmirena ranija dugovanja za pružene usluge Vrtića.

Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj temeljem ovog Pravilnika.

Roditelj - skrbnik koji smatra da nisu poštivane odredbe ovog Pravilnika ima pravo da u roku od petnaest (15) dana od dana prijema odluke o ispisu djeteta uloži žalbu Upravnom vijeću vrtića.

Članak 22.

Žalbu roditelja na rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića rješava Upravno vijeće.

Upravno vijeće Vrtića dužno je u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe donijeti odluku o žalbi.

Odluka Upravnog vijeća vrtića je konačna.

Članak 23.

Roditelj/skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom, birati i biti biran za predstavnika roditelja - korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 24.

Roditelj/skrbnik djeteta – korisnik usluga se obvezuje:

- prilikom upisa uplatiti beskamatni predujam u visini iznosa sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluge,
- plaćati mjesečno cijenu pružanja usluge za boravak djeteta u vrtiću najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec,
- prilikom upisa izvijestiti o zdravstvenom stanju djeteta,
- tijekom godine javiti svaku promjenu adrese, broja telefona i status zaposlenja,
- surađivati u realizaciji programa i poštivati kućni red, na način kako je to ustanovljeno aktima i internim pravilima Vrtića,
- obavezno se javiti odgojitelju kod dovođenja i odvođenja djeteta,
- dovoditi dijete u vrtić zdravo, čisto i uredno,
- bolesno dijete ne smije boraviti u vrtiću. U vrtiću ne smije boraviti ni dijete koje ima povišenu temperaturu, proljev, povraćanje, uši u kosi, svrab, akutne zarazne bolesti.
- tijekom cijelog perioda trajanja Ugovora redovito cijepiti dijete sukladno Programu obveznog cijepjenja koji je na snazi u Republici Hrvatskoj i o tome obavijestiti odgojitelja u skupini,
- dijete u ustanovu može dovesti ili odvesti isključivo osoba koja nije mlađa od 16 godina u vremenu kako to predviđa ovaj program.

- dostaviti ovjerenu potvrdu za osobu koja nije roditelj-skrbnik djeteta, a dolazi po dijete,
- dovesti i dolaziti po dijete u okviru radnog vremena Dječjeg vrtića,
- u slučaju oboljenja djeteta u vrijeme boravka u odgojnoj skupini, preuzeti dijete po pozivu Dječjeg vrtića i dijete u naredna dva (minimalno dva) dana ostaviti kući na promatranju,
- izvijestiti Dječji vrtić o svakom izostanku djeteta iz vrtića,
- izostanak djeteta zbog bolesti pravdati liječničkim uvjerenjem prvog dana povratka u skupinu nakon potpunog ozdravljenja,
- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 25.

Dječji vrtić se obvezuje:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa
- pružiti programe predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi za vrijeme dok se dijete nalazi u vrtiću, a sukladno programu koji Korisnik usluge koristi,
- pratiti razvoj djeteta i usmjeriti roditelja-skrbnika na daljnje postupanje prilikom uočenih problema kod djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- redovito informirati nadležne institucije u slučaju uočenih znakova zanemarivanja prava djeteta od strane roditelja-skrbnika i/ili trećih osoba,
- pozvati roditelje u sljedećim situacijama: povišena temperatura, povraćanje (2 ili više puta), proljev (dvije ili više proljevaste stolice uzastopno ili pojava krvi u stolici), bol koja ne prolazi,odnosno traje duže od pola sata (zubić, glava, trbuh, grlo, uho i ostalo),dulja krvarenja iz nosa (dulje od 10 minuta),,svrbež vlasišta, sumnja na neku dječju zaraznu bolest (vodene kozice, šarlah...) ili alergiju, ozbiljnije situacije,
- pružiti potrebnu pomoć stručne službe na zahtjev Korisnika usluge vezano za problem djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno Zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednog u drugi objekt i posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s

pedagoškim načelima i interesima organizacije djelatnosti u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,

- izdavati mjesečni račun-uplatnicu za pružene usluge najkasnije do svakog 10-og u mjesecu za prethodni mjesec,
- izdati odmah po upisu djeteta, a prije početka korištenja usluge , uplatnicu kao dokaz predujam (akontaciju) koja ostaje na računu Dječjeg vrtića do ispisa djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene Ugovorom ili općim aktom Vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnim pločama i službenoj web stranici Dječjih vrtića Bubamara.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i mjerilima upisa u dječje vrtiće Bubamara-Scuole dell'infanzia Coccinella iz 2007. godine.

Ovaj Pravilnik donesen je 15. svibnja 2023. godine i objavljen na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Vrtića .

KLASA: 011-03-23-01-27

URBROJ: 2163-24-1-23-02

Ližnjan, 15.svibanj 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Tijana Živko

Ravnateljica:



Vanja Glavaš