

DJEČJI VRTIĆI BUBAMARA-  
SCUOLE DELL'INFANZIA COCCINELLA  
LIŽNJAN, BRAJDICE 8  
52204 LIŽNJAN

ŁKlasa: 011-03-23-01/79

Ur.br.: 2163-24-1-23-02

Ližnjan, studeni 2023.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 4. stavak 3. i članak 22. stavak 4., ( NN, broj: 172/03, 144/10, 38/11 i 77/11) zamjenica ravnateljice Dječjih vrtića Bubamara - Scuole dell'infanzia Coccinella ustrojava

## **KATALOG INFORMACIJA DJEČJIH VRTIĆA BUBAMARA- SCUOLE DELL' INFANZIA COCCINELLA**

### **I. UVODNE NAPOMENE**

Pravo na pristup informacijama koje posjeduju Dječji vrtići Bubamara Ližnjan-Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano i pravo na ponovnu uporabu informacije uređeno je Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15).

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Dječji vrtići Bubamara- Scuole dell'infanzia Coccinella (u daljnjem tekstu: Vrtić), kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. Putem službene web stranice Vrtića:
  - informacije o ustroju Vrtića
  - informacije o radnicima
  - informacije o skupinama
  - informacije o aktivnostima Vrtića
  - informacije o programima odgojno obrazovnog rada
  - informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića
  - informacije o načinu i pravima upisa u vrtića
  - objave priopćenja za javnost

2. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. Održavanjem konferencija za novinare i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
5. Dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

## II. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Vrtić i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

### a) Pregled informacija

Vrtić posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Vrtića
- radnicima
- studentima i pripravnicima
- aktivnostima Vrtića
- pravnim i drugim aktima Vrtića
- informacijama sadržane u pedagoškoj dokumentaciji i evidencijama o djeci, te zdravstvenoj dokumentaciji
- informacijama koje su vezane uz opće poslovanje i rad Vrtića
- međuinstitucionalnim i međunarodnim aktivnostima Vrtića

### b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Vrtića: informacije vezane uz statusna obilježja, djelokrug i organizaciju rada, popunjenost odgojnih skupina.
- radnici: osnovni podaci, službeni kontakti, zanimanje i stručna sprema, raspored radnika po objektima i odgojnim skupinama, dokumentacija vezana uz osposobljavanje radnika (redovito stručno usavršavanje, tečajevi higijenskog minimuma, sanitarni pregledi radnika, tečajevi iz područja zaštite na radu i zaštite od požara), evidencija o radnom vremenu.
- studenti i pripravnici: osnovni podaci, službeni kontakti, zanimanje i stručna sprema, programi rada, potvrde i obrasci kojima se prati njihov rad.
- aktivnosti Vrtića: ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada s djecom, aktivnosti vezane uz stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja te administrativnog i tehničkog osoblja, aktivnosti vezane uz suradnju s društvenom sredinom, aktivnosti vezane uz poboljšanje materijalnih i prostornih uvjeta rada, aktivnosti vezane uz

očuvanje i poboljšanje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i implementaciju HACCP sustava.

- pravni i drugi akti Vrtića: Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o upisu djece, Pravilnik o kućnom redu, Sigurnosno zaštitni i preventivni program, te Odluke i drugi akti kojima se na opći način uređuju odnosi u vrtiću.
- informacije sadržane u pedagoškoj dokumentaciji i evidencijama o djeci (NN83/01): matična knjiga, knjige pedagoške dokumentacije odgojnih skupina, imenici djece, ljetopis dječjeg vrtića, godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, programi i izvješća o stručnom usavršavanju, individualni dosje djeteta, dosje djeteta s posebnim potrebama, knjiga zapisnika odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva, radnih dogovora. Informacije sadržane u zdravstvenoj dokumentaciji i evidencijama (NN 114/02): potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (izostanak zbog bolesti), evidencije o sanitarnom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija, evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencija antropometrijskih mjerenja.
- informacije vezane uz opće poslovanje i rad Vrtića: statistička izvješća, planovi nabave i njihove promjene, ugovori o korištenju usluga, ugovori o poslovnoj suradnji, informacije vezane uz rad upravnih tijela vrtića, natječaji, materijalno knjigovodstvo.
- Međuinstitucionalne aktivnosti Vrtića: suradnja s drugim vrtićima i relevantnim ustanovama RH i međunarodne aktivnosti Vrtića: suradnja s vrtićima i drugim pravnim i fizičkim osobama izvan RH.
- način i pravila upisa

### *c) Namjena informacija*

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### *d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama*

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Vrtić informira javnost pravodobnim objavljivanjem informacija o svom radu na svojim internetskim stranicama [www.dvbubamara-coccinella.hr](http://www.dvbubamara-coccinella.hr). Na njima su javno dostupne informacije u elektroničkom obliku sukladno Zakonu i moguće im je pristupiti bez upućivanja posebnog zahtjeva, a pristup svim ostalim informacijama ostvaruje se podnošenjem zahtjeva službeniku za informiranje:

#### **- pisanim putem na poštansku adresu Vrtića:**

Dječji vrtić Bubamara Ližnjan

Brajdice 8, 52204 Ližnjan

#### **- putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**

[bubamara.liznjan@gmail.com](mailto:bubamara.liznjan@gmail.com)

**- telefonom na sljedeće brojeve:**

099/8132669

O zahtjevu podnesenom telefonskim putem sastavit će se službena zabilježba.

**- osobno - usmenim putem:**

na zapisnik u službenim prostorijama vrtića putem službenog obrasca Zahtjeva, svaki radni dan od 8.30 do 12.00 sati.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi, međutim Vrtić ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova i na naknadu troškova dostave tražene informacije u skladu s Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13).

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama. Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Vrtić će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Zamjenica ravnateljice:

---

Ingrid Dobran

